

手順①

診察券番号を入れて最後に#を入力
誕生日4ケタを入れて最後に#を入力
例：12月1日の方⇒「1201#」

- ◆このシステムは診療開始時刻を約束するものではありません。待ち時間は前後する場合があります。
- ◆診療の内容によってお呼出しの順番が前後する場合がありますので、余裕をもってご来院ください。
また、お呼出しの際にいらっやらない場合は順番が後になる場合があります。
- ◆電話で予約を行った後は、予約時間に関わらず窓口受付時間内に医院にて窓口受付をお済ませください。
診療時間、または予約時間を15分過ぎてもお越しいただけない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

予約方法

手順②

本日の予約か翌日の予約を選択します

本日の予約 ⇒「1」を入力

翌日の予約 ⇒「2」を入力

※予約がいっぱいでどちらか1日しかない場合は
「〇月〇日のご予約になります」とメッセージが流れます

手順④

時間を選択します

希望した時間帯の空いている時間が読み上げられるので
希望する時間の番号を入力して最後に「#」を入力します

例：9：00～9：15の間で診察を希望する場合
「9時から9時15分は1を、9時15分から9時30分は2
を9時30分～」とメッセージが流れますので
⇒「1#」と入力します

手順③

希望時間帯を入力します
例：9時台が希望の場合
⇒「09」を入力

一緒に診察を受けられる方がいる場合は、案内に従って続けて操作を行ってください。

予約完了です
電話をお切りください

予約確認とキャンセル

手順②

予約確認とキャンセルを行う
⇒「2」を入力

手順③

「〇月〇日〇時〇分から〇時〇分までの
ご予約を承っております
この予約をキャンセルしますか？」

- キャンセルをする
⇒「1」を入力
- 予約確認のみ
⇒電話をお切りください