



【携帯電話をご利用の方】



【PC・スマートフォンをご利用の方】

http://www.yoyakuru.net/rs/miyahifu/web

## WEB 受付サービスのご案内

【おねがい】

メールでお知らせを受け取る為に、迷惑メールの受信拒否設定を行っている方は、「yoyakuru.net」のドメインを許可して下さい。（リンク付きメールの受信も可にして下さい。）



ドメイン設定画面  
[docomo]

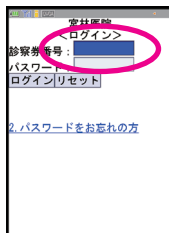


ドメイン設定画面  
[softbank]



ドメイン設定画面  
[au]

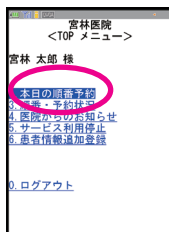
### ＜ WEB 受付 ＞



#### ① ログイン

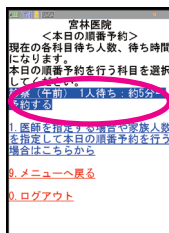
お手持ちの診察券番号と生年月日（西暦8桁 例:1990年4月25日→19800425）でログインします。

※パスワードは変更できます。ログインした後に『6. 患者情報追加登録』から進んで下さい。



#### ② 当日の WEB 受付をおこなう

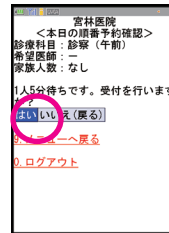
TOP メニューから『本日の順番予約』を選んで決定ボタンを押します。



#### ③ 科目を選ぶ

科目の待ち人数が表示されますので、受診したい科目を選んで決定ボタンを押します。

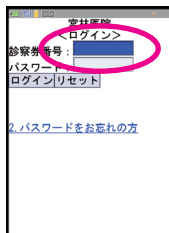
※ご家族など複数人で、一緒に受診したい方は画面下部の『医師を指定する場合や家族人数を指定して～こちら』を選んで下さい。条件を指定して順番予約を取ることができます。



#### ④ 確認画面

内容を確認して、よろしければ『はい』を選択して決定ボタンを押します。

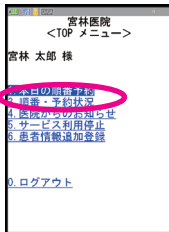
### ＜ 待ち人数の確認・取消 ＞



#### ① ログイン

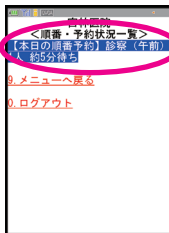
お手持ちの診察券番号と生年月日（西暦8桁）でログインします。

※パスワードは変更できます。ログインした後に『6. 患者情報追加登録』から進んで下さい。



#### ② 順番・予約状況を確認する

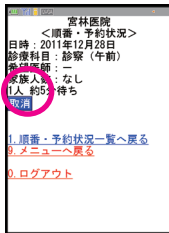
『3. 順番予約状況』を選択して決定ボタンを押します。



#### ③ 予約内容を表示する

診察までの現在の待ち人数を確認できます。

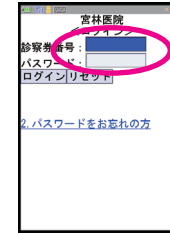
キャンセル（取消）をしたい場合は決定ボタンを押して、取消確認画面に進みます。



#### ④『取消』をおこなう

『取消』ボタンを選択して、決定ボタンを押します。

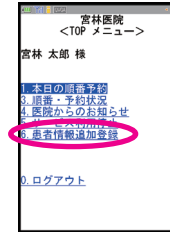
### ＜ 順番お知らせメール設定 ＞



#### ① ログイン

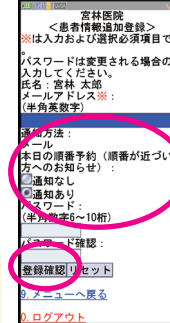
お手持ちの診察券番号と生年月日（西暦8桁）でログインします。

※パスワードは変更できます。ログインした後に『6. 患者情報追加登録』から進んで下さい。



#### ② 患者情報追加登録をおこなう

TOP メニューから『患者情報追加登録』を選んで、決定ボタンを押します。



#### ③ メール通知の設定をおこなう

メールアドレスを入力してから、『メール通知あり』にチェックを入れ登録確認を選択して、決定ボタンを押します。

※パスワードを変更する場合のみ、『パスワード』欄に半角数字（6～10桁）で入力して下さい。

『本日の順番予約』を取った時に待ち人数が5人以上だった場合は、診療までの順番が近づいて5番目以内になったらメールでお知らせします。

＜ご注意下さい！＞

- ・ご予約のお時間を30分以上過ぎてもご来院頂けない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。
- ・薬のみ注射のみの方も受付の順番通りとさせていただきます。
- ・初めの方もWEBから順番予約がとれます。待ち時間軽減の為WEBよりご予約下さい。

◆WEB 受付の時間は、午前の診療→7:30～11:30、午後の診療→7:30～17:30 となります。

◆このシステムは診療開始時刻を約束するものではありません。待ち時間は前後する場合がありますので、外出される方は待ち人数をご確認のうえ、お早めに医院へお戻りください。

◆WEB で受付を行った後は、待ち人数にかかわらず窓口の受付時間内に医院にて窓口受付をお済ませ下さい。診療時間を過ぎてもお越しいただけない場合にはキャンセル扱いとさせていただきます。

◆お呼び出しの際に院内にいらっしゃらない場合は順番が後になることがあります。また、診療内容によって、お呼び出しの順番が前後する場合もございますので、余裕を持ってご来院下さい。